

事業者向け自己評価表

1.利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....
上級生下級生で活動場所、内容を変える、時間をずらすなどして十分対応できている。

2.職員の配置数は適切であるか*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

3.事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

現在は対象となる児童はいないが、設備対応は可能。

4.業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参加しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

5.保護者向け評価表等、アンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し業務改善に繋げているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

評価表だけでなく、プロジェクトなどのイベントなどでの事後アンケートなども行なっている。

6.この自己評価の結果を、事業所の開放やHP等で公開しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

7.第三者による部外評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

8.職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

9.アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

10.子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

11.活動プログラムの立案をチームで行なっているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

12.活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

地域イベントの情報を積極的に仕入れ、参加している。

13.平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

施設内に留まらず、自然、文化に触れたり、公共の施設を利用する機会を増やしている。

14.子どもの状況に応じて、個別課題と集団活動を適宜組み合わせてサービス計画を作成しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

子どもの特性に合わせて活動グループ分けを行う。個別に面談を行い興味関心を聞き取り、可能な限り挑戦させている。

15.支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

16. 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

17. 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証、改善に繋がっているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

18.定期的にモニタリングを行い、サービス計画の見直しの必要性を判断しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

利用開始から1、2、3ヶ月目、以後半年に1回以上行う。

19.ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

20.障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最も相応しいもの *
が参加しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

21.学校との情報共有、連絡調整を適切に行なっているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

22.就学前に利用していた保育園や学校、事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

23.児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受け*
ているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

24.放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

公園の利用、地域祭りへの出店など。

.....

25.地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

26.日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解*
を持っているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

写真付きの連絡帳アプリの活用。
送迎時に児童の様子を口頭で伝える。家庭での様子を伺う。

27.保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を*
行なっているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

28.運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

運営規定の読み合わせのほか、タブレットを利用して活動をイメージしやすいよう伝えている。モニタリング、更新時にも行なっている。

29.保護者から子育ての悩みに対する相談に適切に対応し、必要な助言と支援を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

定期的な面談、保護者から依頼があれば随時行なっている。

30.父母の会の活動をしたり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

集まってもらうだけでなく、食事会などでゆっくり情報交換できる環境を作っている。

31.子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者にしゅうちし、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

32.定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

InstagramやLINEなどを活用してビジュアルで理解していただけるようにしている。

33.個人情報に十分注意しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

34.障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

アプリ、LINE等の活用。

.....

35.事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業所運営を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

地域イベント、祭りへの出店。

36.緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

37.非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

38.虐待を防止するため、職員の研修の機会を確保するなど、適切な対応をしているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

39.どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者 *
に事前に十分に説明し了解を得た上で、支援計画に記載をしているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

40.ヒヤリハット報告書を作成して事業所内で共有しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

ファイリング、支援システムでの共有

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。

Google フォーム

事業者向け自己評価表

1.利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

仕切りを置いたり1人でいたい環境などを整えている

2.職員の配置数は適切であるか*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

どうしても休まないといけない時には系列の方をお願いしている

3.事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

4.業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参加しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

職員会議などしっかりと組み込まれている

5.保護者向け評価表等、アンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し業務改善に繋げているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

アンケートをおこなっている

6.この自己評価の結果を、事業所の開放やHP等で公開しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

公開している

7.第三者による部外評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

8.職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

行きたいと研修に参加できている

9.アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

10.子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

使用している

11.活動プログラムの立案をチームで行なっているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

常にアップデートしている

12.活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

職員からパートまでしっかり意見を聞いている

13.平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

14.子どもの状況に応じて、個別課題と集団活動を適宜組み合わせてサービス計画を作成しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

個別、小集団、集団に分けている

15.支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

16. 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

17. 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証、改善に繋げているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

18.定期的にモニタリングを行い、サービス計画の見直しの必要性を判断しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

1.2.3ヶ月と半年に1回以上

19.ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

全て含まれている

20.障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最も相応しいもの *
が参加しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

参加している

21.学校との情報共有、連絡調整を適切に行なっているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

学校に行っている

22.就学前に利用していた保育園や学校、事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

相談委員を通して行う

23.児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受け*
ているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

参加している
.....

24.放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

空の下商店
.....

25.地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

子ども部会、自発管連絡協議会など

26.日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解*
を持っているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

連絡帳や送迎時に

27.保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を*
行なっているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

必要な応じて個別で行っている

28.運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

契約時にモニタリングをし行っている

29.保護者から子育ての悩みに対する相談に適切に対応し、必要な助言と支援を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

個別に面談している

30.父母の会の活動をしたり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

保護者会など

31.子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者にしゅうちし、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

32.定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

インスタなど

33.個人情報に十分注意しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

保管している

34.障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

LINE zoomなど

35.事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業所運営を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

空の下商店

36.緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

契約時に説明してある

37.非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

月1回以上している

38.虐待を防止するため、職員の研修の機会を確保するなど、適切な対応をしているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

虐待防止委員会にてみんなで周知している

39.どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者 *
に事前に十分に説明し了解を得た上で、支援計画に記載をしているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

40.ヒヤリハット報告書を作成して事業所内で共有しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

報告書を作成しまとめてある

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。

Google フォーム

事業者向け自己評価表

1.利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

もう少しスペースがあると良い。今後スペース確保の予定。

2.職員の配置数は適切であるか*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

3.事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

設備については必要があれば実施。

4.業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参加しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

zoomを活用することによって参加しやすくしている。

5.保護者向け評価表等、アンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し業務改善に繋げているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

職員と共有し改善策について協議。必要に応じて保護者面談を行い課題などについて話し合っている。

6.この自己評価の結果を、事業所の開放やHP等で公開しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

7.第三者による部外評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

8.職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

9.アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

学校などの関係機関の情報も参考にしながら作成している。

10.子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

11.活動プログラムの立案をチームで行なっているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

12.活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

利用児童や保護者の意見があれば活動に反映。
児童の意見を取り入れることで主体性を持ちやすくしている。

13.平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

それぞれの目標を児童と一緒に話し合って設定している。

14.子どもの状況に応じて、個別課題と集団活動を適宜組み合わせてサービス計画を作成しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

内容などにより、個別または児童の一人一人の気持ちを反映したチーム編成を行い、それぞれに合った課題と目標設定を提案している。

15.支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

zoomなども活用している。

16.支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

17.日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証、改善に繋げているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

18.定期的にモニタリングを行い、サービス計画の見直しの必要性を判断しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

19.ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

20.障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最も相応しいもの *
が参加しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

基本的に児童発達支援管理責任者が参加。状況により児童の担当者が参加。

21.学校との情報共有、連絡調整を適切に行なっているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

22.就学前に利用していた保育園や学校、事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

23.児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受け*
ているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

WISCなどの結果についての確認など。

24.放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

地域の公園にて積極的な交流を行なっているほか、【空の下商店】の企画ではメンバーの中に利用児童の兄弟
児も含み、地域のイベント運営補助や出店で地域住民と関わる機会を持っている。

25.地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

自立支援協議会子ども部会に所属。また合同部会にも出席。その他、南那珂の児童発達支援管理責任者連絡協議会に参加している。

26.日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解*を持っているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

連絡帳をオンライン化し、写真で様子も見えていただけるようにしている他、必要に応じて児童の様子について送迎児に共有している。

27.保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を*行なっているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

必要に応じて個別で行なっている。
来年度より全保護者向けの勉強会を実施する。

28.運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

見学时、契約時、担当者会議にて実施。

29.保護者から子育ての悩みに対する相談に適切に対応し、必要な助言と支援を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

必要に応じて個別面談を実施。
また、情報の提供や必要に応じて各関係機関に繋いでいる。

30.父母の会の活動をしたり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

年に1回程度しかできていない。

31.子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者にしゅ *
うちし、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

直ちに責任者に報告し、必要な措置を講じるようにしている。

32.定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し *
て発信しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

イベント時のみ行なっている。

33.個人情報に十分注意しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

34.障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

直接対話の他、電話やメール、LINEなども活用し、保護者が連絡を取りやすいよう配慮している。

.....

35.事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業所運営を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

【空の下商店】の企画などにより地域のイベントに参加。事業所での行事も可能かどうか検証していく。

36.緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

保護者に対してはうまく伝わっていない部分がある。今後、改めて保護者会などを通してお伝えしていく。

37.非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

月一回以上の防災防犯訓練を実施している。

38.虐待を防止するため、職員の研修の機会を確保するなど、適切な対応をしているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

虐待防止研修への参加と、事業所内での勉強会を実施している。

39.どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者 *
に事前に十分に説明し了解を得た上で、支援計画に記載をしているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

現在事例なし。

40.ヒヤリハット報告書を作成して事業所内で共有しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。

Google フォーム

事業者向け自己評価表

1.利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

適切だが、もう少しスペースがあると良い。

2.職員の配置数は適切であるか*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

3.事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

必要に合わせて行う。

4.業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参加しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

5.保護者向け評価表等、アンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し業務改善に繋げているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

6.この自己評価の結果を、事業所の開放やHP等で公開しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

7.第三者による部外評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

8.職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

県主催の勉強会のほか、会社でも勉強会に参加している。

9.アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

10.子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

11.活動プログラムの立案をチームで行なっているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

12.活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

児童の意見も取り入れている。

13.平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

長期休暇には「夏の目標」などの短期の目標を設定。そのほか、放課後でも取り組める目標などを児童とともに設定して取り組んでいる。

14.子どもの状況に応じて、個別課題と集団活動を適宜組み合わせてサービス計画を作成しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

15.支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

16. 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

17. 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証、改善に繋げているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

18.定期的にモニタリングを行い、サービス計画の見直しの必要性を判断しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

19.ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

20.障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最も相応しいもの *
が参加しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

児発管もしくは担当職員

21.学校との情報共有、連絡調整を適切に行なっているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

送迎時の他、電話での情報共有。必要に応じてケース会議を実施している。

22.就学前に利用していた保育園や学校、事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

23.児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

研修に参加している。

24.放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

児童クラブなどとの交流はないが、地域との交流はある。

25.地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

26.日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解*
を持っているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

連絡帳のほか、LINEや電話も活用。必要に応じて面談を実施している。

27.保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を*
行なっているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

個別で行なっている。

28.運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

契約時に行われている。

29.保護者から子育ての悩みに対する相談に適切に対応し、必要な助言と支援を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

必要に応じて面談を行っている。

30.父母の会の活動をしたり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

年に一回程度しかできていない。

31.子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者にしゅ *
うちし、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

32.定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し *
て発信しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

会報はないが、イベントやその他特別なお知らせがあれば発信している。

33.個人情報に十分注意しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

34.障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

LINEを導入し、連絡が取りやすいようにしている。

.....

35.事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業所運営を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

近所の児童が遊びにくることがある他、イベントへの参加などで地域との交流がある。

36.緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

保護者会などで発信していく。

37.非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

毎月実施。

38.虐待を防止するため、職員の研修の機会を確保するなど、適切な対応をしているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

定期的に行なわれており、参加している。

39.どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者 *
に事前に十分に説明し了解を得た上で、支援計画に記載をしているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

現在、想定されていない。

40.ヒヤリハット報告書を作成して事業所内で共有しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

報告書作成の時に検証し、再発防止策を職員で話し合っ
て記録に残している。

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。

Google フォーム

事業者向け自己評価表

1.利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....
現在スペースを増やす計画

2.職員の配置数は適切であるか*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

3.事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

必要に応じて行う

4.業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参加しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

5.保護者向け評価表等、アンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し業務改善に繋げているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

6.この自己評価の結果を、事業所の開放やHP等で公開しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

7.第三者による部外評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

8.職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

9.アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

10.子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

11.活動プログラムの立案をチームで行なっているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

12.活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

年間、半期、月のテーマを設けながら計画している

13.平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

長期休暇は児童一人一人の短期目標を立てている。

14.子どもの状況に応じて、個別課題と集団活動を適宜組み合わせてサービス計画を作成しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

高学年、低学年に分けたプログラムや希望に合わせたチームでのプログラムも行なっている。

15.支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

16.支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

どの職員でも、いつでも閲覧できるようにクラウドで日報を管理している。

17.日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証、改善に繋がっているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

18.定期的にモニタリングを行い、サービス計画の見直しの必要性を判断しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

19.ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

20.障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最も相応しいもの *
が参加しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

21.学校との情報共有、連絡調整を適切に行なっているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

必要に応じてケース会議も行なっている。

22.就学前に利用していた保育園や学校、事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

みらいノートの活用をしている。

23.児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受け*
ているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

24.放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

イベント出店や運営補助を行う「空の下商店」のメンバー構成は事業所の児童だけでなく兄弟児や地域の児童も含まれている。

.....

25.地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

こども部会、児発管連絡協議会に参加している。

26.日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解*
を持っているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

必要に応じて個別面談を実施している。

27.保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を*
行なっているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

時間帯や形式の工夫が必要。今後zoomを使った支援も検討。

28.運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

29.保護者から子育ての悩みに対する相談に適切に対応し、必要な助言と支援を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

必要に応じて面談をい行なっている。

30.父母の会の活動をしたり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

今後機会を増やしていきたい。

31.子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者にしゅ *
うちし、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

32.定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し *
て発信しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

行事やイベントの時に発信している。

33.個人情報に十分注意しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

会議の際などは都度守秘義務について確認を行なっている。

34.障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

HUGマイページアプリのほか、LINEなども活用している。

35.事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業所運営を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

36.緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

保護者への発信について工夫が必要。

37.非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

毎月実施している。また、防災士、消防と連携して訓練の検証を行なっている。

38.虐待を防止するため、職員の研修の機会を確保するなど、適切な対応をしているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

事業所内で定期的に実施。毎年、虐待防止権利擁護研修に参加している。

39.どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者 *
に事前に十分に説明し了解を得た上で、支援計画に記載をしているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

身体拘束の必要性があれば慎重に検討する。

40.ヒヤリハット報告書を作成して事業所内で共有しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。

Google フォーム

事業者向け自己評価表

1.利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

2.職員の配置数は適切であるか*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

足りないと感じる日はあったが、基準の人員は確保できている

.....

3.事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

4.業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参加しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

5.保護者向け評価表等、アンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し業務改善に繋げているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

様々な機会にアンケートを実施

6.この自己評価の結果を、事業所の開放やHP等で公開しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

7.第三者による部外評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

8.職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

希望する研修に参加させてもらっている

9.アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

10.子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

11.活動プログラムの立案をチームで行なっているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

12.活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

13.平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

課題や目標を児童と話し合っている

14.子どもの状況に応じて、個別課題と集団活動を適宜組み合わせてサービス計画を作成しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

年齢やレベルに分けて負担がないようにしている

15.支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

16. 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

17. 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証、改善に繋がっているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

18.定期的にモニタリングを行い、サービス計画の見直しの必要性を判断しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

19.ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

20.障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最も相応しいもの *
が参加しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

21.学校との情報共有、連絡調整を適切に行なっているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

22.就学前に利用していた保育園や学校、事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

23.児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受け*
ているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

24.放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

公園などでの交流はたくさんある

.....

25.地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

26.日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解*を持っているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

27.保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を*行なっているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

28.運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

契約時に行なっている

29.保護者から子育ての悩みに対する相談に適切に対応し、必要な助言と支援を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

30.父母の会の活動をしたり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

保護者同士の連携は支援できていない

31.子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者にしゅ *
うちし、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

32.定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し *
て発信しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

SNSやYoutubeなども活用して保護者に子どもさんの様子がわかるように工夫している。

33.個人情報に十分注意しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

34.障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

LINEを導入し時間関係なく欠席などの連絡が入れられるようにしている

.....

35.事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業所運営を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

正体はしていないが、地域のイベント出店や運営の補助をしている

36.緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

十分ではない

37.非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

毎月防災防犯訓練を行なっている

38.虐待を防止するため、職員の研修の機会を確保するなど、適切な対応をしているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

研修への参加と事業所内での虐待防止委員会を行なっている

39.どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者*に事前に十分に説明し了解を得た上で、支援計画に記載をしているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

必要に応じて

40.ヒヤリハット報告書を作成して事業所内で共有しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。

Google フォーム

事業者向け自己評価表

1.利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

2.職員の配置数は適切であるか*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

3.事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

必要に応じて

4.業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参加しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

5.保護者向け評価表等、アンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し業務改善に繋げているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

つど職員でフィードバックしている

6.この自己評価の結果を、事業所の開放やHP等で公開しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

7.第三者による部外評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

8.職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

9.アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

10.子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

11.活動プログラムの立案をチームで行なっているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

12.活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

13.平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

平日の課題、土曜日や振替休日における目標、夏休みなどの長期休暇における目標など分けて設定している。

14.子どもの状況に応じて、個別課題と集団活動を適宜組み合わせてサービス計画を作成しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

学校や家庭と連携し、児童の状態に合わせている。

15.支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

オンラインでも行なっている

16.支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

17.日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証、改善に繋がっているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

18.定期的にモニタリングを行い、サービス計画の見直しの必要性を判断しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

19.ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

20.障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最も相応しいもの *
が参加しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

21.学校との情報共有、連絡調整を適切に行なっているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

必要に応じ、細かく行なっている。

22.就学前に利用していた保育園や学校、事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

23.児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受け*
ているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

24.放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

イベント参加など

.....

25.地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

26.日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解*
を持っているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

27.保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を*
行なっているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

必要に応じて個別で実施。

28.運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

契約時

29.保護者から子育ての悩みに対する相談に適切に対応し、必要な助言と支援を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

必要に応じて

30.父母の会の活動をしたり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

31.子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者にしゅうちし、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

32.定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

マイページアプリやインスタグラムなどを使用している

33.個人情報に十分注意しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

肖像権などについても同意書を作成

34.障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

様々な連絡手段をとっている

35.事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業所運営を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

36.緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

37.非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

毎月行っている

38.虐待を防止するため、職員の研修の機会を確保するなど、適切な対応をしているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

虐待防止委員会に参加している

39.どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者 *
に事前に十分に説明し了解を得た上で、支援計画に記載をしているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

40.ヒヤリハット報告書を作成して事業所内で共有しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。

Google フォーム

事業者向け自己評価表

1.利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

2.職員の配置数は適切であるか*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

3.事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

4.業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参加しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

5.保護者向け評価表等、アンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し業務改善に繋げているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

アンケート結果を職員で共有し、改善点について考察している

6.この自己評価の結果を、事業所の開放やHP等で公開しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

HPで公開している

7.第三者による部外評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

8.職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

様々な勉強会に参加している。

9.アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

10.子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

11.活動プログラムの立案をチームで行なっているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

12.活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

13.平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

14.子どもの状況に応じて、個別課題と集団活動を適宜組み合わせてサービス計画を作成しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

15.支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

16.支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

17.日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証、改善に繋がっているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

18.定期的にモニタリングを行い、サービス計画の見直しの必要性を判断しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

19.ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

20.障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最も相応しいもの *
が参加しているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

21.学校との情報共有、連絡調整を適切に行なっているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

22.就学前に利用していた保育園や学校、事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

23.児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受け*
ているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

24.放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

児童クラブ、児童館との交流はないが公園などで地域の児童と一緒に遊ぶ機会が多い

.....

25.地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

26.日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解*
を持っているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

27.保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を*
行なっているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

28.運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

29.保護者から子育ての悩みに対する相談に適切に対応し、必要な助言と支援を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

30.父母の会の活動をしたり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

31.子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者にしゅうちし、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

32.定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。*

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

33.個人情報に十分注意しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

34.障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

.....

35.事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業所運営を行なっているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

36.緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

37.非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

地震、火事、水害等に対応した訓練を行っている

38.虐待を防止するため、職員の研修の機会を確保するなど、適切な対応をしているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

勉強会を行っている

39.どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者 *
に事前に十分に説明し了解を得た上で、支援計画に記載をしているか。

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

40.ヒヤリハット報告書を作成して事業所内で共有しているか。 *

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

課題・工夫している点があれば記入してください

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。

Google フォーム